



Na temelju Statuta Udruge za razvoj umjetnosti, kulture i edukacije (u daljnjem tekstu: Udruga RUKÉ), u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/2013), Izvršni tim

dana 15. lipnja 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Udruga RUKÉ obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka, Udruga RUKÉ je voditelj obrade osobnih podataka.

Udruga RUKÉ, kao voditelj obrade osobnih podataka, određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: RH), pravom Europske Unije (u daljnjem tekstu: EU) i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### Predmet Pravilnika

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Udruga RUKÉ dolazi tijekom održavanja aktivnosti, ostvarivanja ugovornih odnosa i redovnog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim pojedincima/kama na jednak način i pod jednakim uvjetima i svi su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s aktima Europske unije: člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima (u daljnjem tekstu: Povelja), člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU), kojima se utvrđuje da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka, te

Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH na području zaštite osobnih podataka.

## Pojmovi i definicije

### Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „Opća uredba o zaštiti podataka” je uredba koju je donijela Europska komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
- „Osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „Ispitanik” je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Udruga prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;
- „Voditelj obrade” u smislu ovog Pravilnika je Udruga RUKA. Udruga određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- „Izvršitelj obrade” je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
- „Obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „Sustav pohrane” je zbirka osobnih podataka, odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
- „Primatelj” je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
- „Privola” je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- „Službenik za zaštitu osobnih podataka” je osoba imenovana od strane Udruge koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- „Povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „Pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenoj fizičkoj osobi bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „Nadzorno tijelo” je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

## II. PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

### Obrada osobnih podataka

#### Članak 5.

Udruga RUKÉ obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Udruge kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Udruga RUKÉ obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Udruga RUKÉ osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Udruga RUKÉ osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Skupština Udruge RUKÉ imenuje Voditelja obrade i Izvršitelja obrade. Sve evidencije, osim evidencije kontakata ispitanika, nalaze se kod Izvršitelja obrade na adresi: **Križanićeva 6a, 51 000 Rijeka.**

## Vrste i svrha osobnih podataka koji se prikupljaju

### Članak 6.

Ovisno o kategorijama ispitanika koji su navedeni u nastavku članka, Udruga RUKÉ mora prikupljati sljedeće osobne podatke:

#### 1. Od zaposlenika:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte), broj bankovnog računa, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- b. ostale osobne podatke, koje nam zaposlenici ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, spola, podaci iz putnog naloga, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, pod to ne potpadaju podaci koji su osjetljivi iz aspekta zaštite podataka, posebice podaci o etničkoj ili rasnoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju, osim u slučaju da se ovi podaci koriste za ostvarivanje ili zaštitu interesa i prava ispitanika prema postojećim propisima ili u druge propisane svrhe, a sukladno internim aktima Udruge;

#### 2. Od vanjskih suradnika:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte), broj bankovnog računa, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog

odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

- b. u slučaju putnog naloga i u slučaju korištenja osobnog vozila u službene svrhe, prikuplja se registarska oznaka automobila, marka i model vozila te početno i završno stanje brojila;

3. Od članova Udruge:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte) i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

4. Od donatora koji su fizičke osobe:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, broj bankovnog računa, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte), informacije o vrsti ugovornog odnosa i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

5. Od volontera:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (prilikom naknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

6. Od stažista:

- a. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, podaci za kontakt (broj telefona/mobitela, adresa e-pošte), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (prilikom naknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

7. Od kandidata za radna mjesta:

- a. podaci koje kandidati dobrovoljno i na vlastitu inicijativu pošalju i ustupe u životopisu i motivacijskom pismu te preporuci, a koji se mogu provjeriti;

8. Od posjetitelja mrežnih stranica:

- a. informacije koje posjetitelji sami dobrovoljno upisuju kroz obrasce za prikupljanje podataka:
  - i. podaci koje ispitanici pošalju ispunjavanjem obrasca za kontakt;
  - ii. podaci koje ispitanici daju ispunjavanjem anketa;
  - iii. prije samo slanja podataka ispitanici moraju dati pristanak i obaviješteni su o svrsi i načinu korištenja podataka;
- b. Informacije koje se automatski prikupljaju od posjetitelja:
  - i. Udruga koristi kolačiće i aplikaciju Google Analytics koje prikupljaju informacije koje se tiču IP adresa, preuzetog sadržaja, broja posjetitelja,

vremena posjeta te demografske podatke posjeta po zemljama, a sve u statističke svrhe;

- ii. Udruga ne otkriva informacije prikupljene na taj način trećim stranama ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju zakonske obveze;
- iii. postoji posebna obavijest vezana za kolačiće i podatke koji se automatski prikupljaju putem mrežne stranice i pojašnjenje su u Pravilima korištenja i Kolačićima na mrežnim stranicama Udruge te su dostupne na hrvatskome i engleskome jeziku.

9. Općenito od ispitanika koji sudjeluju u aktivnostima Udruge neovisno o statusu:
- a. kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traži se u najvećem broju slučajeva ime, prezime, adresa e-pošte, institucija i potpis;
  - b. za neke projekte traže se i dodatni podaci koji mogu spadati u kategoriju osjetljivih osobnih podataka (podaci o invaliditetu, manjinskoj pripadnosti i slično) te sadržavati podatke o dobi, spolu i slične podatke koji se u pravilu koriste za statističke svrhe i za koje je dana jasna, nedvosmislena i informirana privola i koje se s trećim stranama dijele uz posebne mjere zaštite i temeljem projektnih ugovora;
  - c. za ispitanike koji su mlađi od 16 godina obavezna je privola roditelja, staratelja ili skrbnika za prikupljanje osobnih podataka.

## Svrha obrade

### Članak 7.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, obračuna plaća i naknada za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa te izdavanje računa. Kontakti kupaca služe za obavještanje o aktivnostima Udruge uz privolu ispitanika.

### Članak 8.

Osobni podaci ispitanika prikupljaju se, obrađuju i koriste u sljedeće svrhe:

1. Realizacija ugovora (o radu, volonterskih, autorskih, o djelu, studentskih, učeničkih i slično) te ispunjavanja zakonskih obaveza, temeljem:
  - i. Zakona o udrugama,
  - ii. Zakona o trgovačkim društvima.
  - iii. Zakona o reviziji,
  - iv. Zakona o računovodstvu,
  - v. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
  - vi. Zakona o porezu na dohodak,
  - vii. Zakona o porezu na dobit,
  - viii. Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
  - ix. Zakona o radu,
  - x. Zakona o zaštiti na radu,
  - xi. Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju,
  - xii. Zakona o mirovinskom osiguranju,
  - xiii. Zakona o obveznim odnosima,
  - xiv. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima,
  - xv. Zakona o volonterstvu,

- xvi. Zakona o medijima,
  - xvii. Zakona o elektroničkim medijima,
  - xviii. Zakona o arhivi,
  - xix. i drugih važećih propisa.
2. Kod upita nadležnih tijela u skladu s važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti potrošača, Općoj uredbi o zaštiti podataka...), kao i obavještanja koje je Udruga obavezna vršiti prema važećim propisima
  3. U svrhu provođenja istraživačkih, zagovaračkih i edukativnih aktivnosti, Udruga se može obratiti putem podataka za kontakt ispitanicima koji su ih dobrovoljno ustupili.
  4. Kontaktiranje  
Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, Udruga s ispitanicima, odnosno sudionicima aktivnosti stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je dana privola:
    - i. Elektronička pošta,
    - ii. Društvene mreže,
    - iii. Pisano,
    - iv. Telefonski.
  5. Projektno izvještavanje  
Osobni podaci prikupljeni putem potpisnih lista i anketa vezanih za događanje koje organizira Udruga mogu se obrađivati u svrhu projektnog izvještavanja prema donatorima i ostalim trećim stranama na temelju jasne i nedvosmislene privole ispitanika.
  6. Marketinške komunikacije/odnosi s javnošću  
Podaci za kontakt prikupljeni putem obrazaca za pretplatu na bilten/obavijesti o aktivnostima na mrežnim stranicama Udruge, putem potpisnih listi i na druge načine mogu se koristiti u svrhu informiranja o aktivnostima i događajima koje organizira Udruga i slanja drugih relevantnih informacija vezanih za djelovanje Udruge.  
  
Ovi podaci se također mogu koristiti u svrhu plaćenih oglasa putem (elektroničkih) medija i e-kanala komunikacije.
  7. Ostale svrhe sukladno legitimnim interesima Udruge, te djelatnostima propisanim Statutom Udruge i potrebama redovnog obavljanja djelatnosti.

## Članak 9.

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Poduzetnik vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

- Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih;
- Zbirka o plaćama zaposlenih;
- Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima.

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

## Način čuvanja i mjere zaštite osobnih podataka

### Članak 10.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka.

Odgovorna osoba Udruge RUKÉ donosi odluku o osobi zaduženoj za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, voditelj obrade dužan je informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i/ili originalnim dokumentima na kojima se osobni podaci nalaze.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u registratorima, u prostoriji u koju nije moguće ući bez dopuštenja, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkoga imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima Izvršitelja obrade koji obrađuju te podatke te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i sigurnosnu kopiju na poslužitelju. Informatička oprema i pohranjeni podaci zaštićeni su od neovlaštenoga upada antivirusnom zaštitom.

### Članak 11.

Ugovorni izvršitelj obrade podataka Udruge RUKÉ koji obrađuje osobne podatke dužan je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnoga gubitka ili uništenja, od nedopuštenoga pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenoga objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe upisane na poreznoj kartici ispitanika smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

### Članak 12.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti Prema Zakonu o računovodstvu (NN 120/16), čl. 10., st. 2.

Evidencija o vanjskim suradnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem čl.10, ZOR-a, najmanje 11 godina.

Najmanje sedam godina čuvaju se isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige, izuzev knjige primitaka i izdataka, te knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te popis dugotrajne nefinancijske imovine.

Osobni podaci koji se obrađuju načelno se brišu sukladno odredbama iz ugovornih odnosa temeljem kojih su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih ili drugih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja od dobavljača ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Ostali osobni podaci čuvaju se kroz razdoblje navedeno prilikom prikupljanja podataka, ovisno o svrsi i osnovi prikupljanja. Podaci prikupljeni temeljem projektnih ugovora čuvaju se sukladno ugovornim obvezama. Ako je dana privola za marketinško kontaktiranje, ovi se podaci čuvaju dok postoji svrha za koju je dana privola ili do povlačenja privole.

#### Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

##### Članak 13.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva tijelima državne uprave (MF, HZMO, HZZO, HZZZ, REGOS). Za pisane upite drugih tražitelja (za potrebe banke, statističke svrhe ili u svrhu istraživanja), voditelj obrade tražit će pisanu privolu ispitanika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima, Udruga RUKÉ će o tome obavijestiti ispitanika (pisano ili elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Osobni podaci koji se skupljaju temeljem projektnih ugovora, a u svrhu dokumentacije i projektnog izvještavanja daju se drugom korisniku, potpisniku ugovora uz obavještanje i privolu ispitanika.

U određenim slučajevima u kojima postoji jasna i nedvosmislena zakonska obveza otkrivanja osobnih informacija ovlaštenim tijelima bez pristanka ispitanika u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, može se dogoditi da Udruga RUKÉ otkrije osobne podatke drugim korisnicima.

#### Prava ispitanika

##### Članak 14.

Udruga RUKÉ je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega,



- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

#### Članak 15.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose,
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose,

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Poduzetnika radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi,
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i pisanim putem na sljedeće podatke za kontakt:

***E-pošta: [ruke.udruga@gmail.com](mailto:ruke.udruga@gmail.com)***

***Telefon: 091/566-5236***

***Adresa: Križanićeva 6a, 51 000 Rijeka***

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Povreda prava ispitanika

#### Članak 16.

U slučaju povrede osobnih podataka, voditelj je dužan bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka,

U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka (osim ako nisu poduzete odgovarajuće mjere).

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci 25. svibnja 2018. godine